M E M O R A N D U M  
  
A: I candidati per Governatore eletto  
Da: Joan Wilson, Direttore di Stati Servizi  
Oggetto: moduli e le informazioni necessarie dal Kiwanis International  
  
  
Questo documento include quattro moduli necessari per i candidati in esecuzione per l'ufficio di  
2013-14 Governatore eletto:  
• Storia dei precedenti penali: Compila e presenta.  
• Sintesi Ruolo e accordo a svolgere le funzioni di Office: leggere, firmare e presentare.  
• Conflitto di Interessi: leggere, firmare e presentare.  
• Una forma biografica: Compilare e inviare. (Nota:. Fotografie non sono più necessari verranno presi durante l'governatori eletti Education Conference, invece.)  
  
Poiché il processo di controllo dei precedenti penali storia può richiedere fino a 30 giorni negli Stati Uniti e fino a 60 giorni al di fuori degli Stati Uniti e perché controlli di fondo deve essere completato e verificato prima della sua elezione, tutte le forme sono dovute entro le seguenti date:  
Distretti con maggio 2013 convenzioni: Non oltre 15 MARZO 2013  
    (Austria e Francia-Monaco)  
Altri distretti al di fuori degli Stati Uniti: Non oltre 31 mag 2013  
Tutti i distretti all'interno degli Stati Uniti: Entro il 30 Giugno 2013.  
  
Questo documento include inoltre alcune informazioni di base sul governatori eletti Education Conference nel novembre 2013, che dovrebbe essere utile a pianificare i vostri programmi.  
  
Inviare tutti i moduli per: Per posta: Attn: Joan Wilson  
Kiwanis International  
3636 Woodview Trace  
Indianapolis, IN 46268 (USA)  
Via fax: Fax: 317-217-6663  
Via e-mail: pagine completate scansione e inviare a: jwilson@kiwanis.org  
(Si noti che due pagine richiedono una firma reale)  
  
Grazie in anticipo per rispetto di tali scadenze. Se avete domande, fatemelo sapere.  
  
  
cc: John Button, vicepresidente internazionale  
Stan Soderstrom, Direttore Esecutivo  
Segretari Distrettuali  
  
   
  
Governatore eletto 2013-14  
Criminal Background Check Storia  
  
Kiwanis International richiede che tutti i candidati a governatore eletto per avere uno sfondo storia criminale controllo effettuato e verificato come evidente dal Kiwanis International. Ciò è necessario per qualificarsi come un candidato valido e di tenere poi gli uffici del governatore eletto e il governatore. Un "chiaro" controllo dei precedenti è basato sulla politica e la procedura stabilita dal Kiwanis International, una copia del testo completo è disponibile su richiesta.  
  
Sfondo controlli effettuati dal Kiwanis International sono gestite elettronicamente attraverso un fornitore di terze parti, l'assunzione di soluzioni sicure (SHS). Kiwanis International non ha accesso alle informazioni personali fornite dai singoli elettronicamente per l'assunzione di soluzioni sicure, cioè riservate tra il candidato e SHS.  
  
Risultati di controllo di fondo normalmente prendono fino a 30 giorni negli Stati Uniti e fino a 60 giorni al di fuori di  
gli Stati Uniti, quindi questo modulo deve essere presentato entro la data seguente:  
Distretti con maggio 2013 convenzioni: Non oltre 15 MARZO 2013  
    (Austria e Francia-Monaco)  
Altri distretti al di fuori degli Stati Uniti: Non oltre 31 mag 2013  
Tutti i distretti all'interno degli Stati Uniti: Entro il 30 Giugno 2013.  
  
Dopo aver inviato questo modulo, riceverete due e-mail: una con un link per l'assunzione di soluzioni sicure, e un altro con un codice di accesso personale. Avrete bisogno di entrambe le e-mail per completare il processo di applicazione. Kiwanis notificano il segretario individuale e di quartiere, quando un controllo chiaro è stato ricevuto. Se un controllo non è chiaro, l'individuo sarà informato direttamente, con un follow-up per il distretto. Se hai bisogno di assistenza linguistica con qualsiasi parte del processo, contattare languages@kiwanis.org.  
  
Il costo del controllo di fondo è la responsabilità del singolo. Verrà richiesto per la carta di credito dopo aver iniziato il processo con SHS. Visa e MasterCard sono accettate. Verificare con il distretto di possibile rimborso delle spese.  
  
Legge statunitense che disciplina i controlli di sfondo è il Fair Credit Reporting Act (FCRA), che sarà menzionato nelle informazioni inviate a voi, tuttavia, il Kiwanis International non condurrà un credito check-solo un assegno storia criminale.  
  
Sfondo controlli sono considerati validi per due anni. Anche se ha avuto un controllo internazionale sfondo Kiwanis nel corso dell'ultimo anno, vi consigliamo di avere un nuovo assegno ora, che sarà valida per il vostro anno come governatore eletto e l'anno seguente come Governatore (a condizione, naturalmente, senza nuovi oneri vengono aggiunti al tuo record).  
  
Se avete domande su un controllo dei precedenti, si prega di contattare i membri del personale Vicki processo Crabtree riguardo (vcrabtree@kiwanis.org o ext. 210) o Lisa Heindricks quanto riguarda la politica (lheindricks@kiwanis.org o ext. 112) tramite e-mail o per telefono al 1-800-549-2647 (o 317-875-8755).  
  
Informazioni necessarie per iniziare il processo di check Sfondo  
  
Nome Formale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
  
  
Governatore eletto 2013-14  
Sintesi Ruolo e Accordo  
per svolgere mansioni  
  
  
Professione: Kiwanis Governatore Distrettuale  
  
Rapporti a: Kiwanis International Board of Trustees e il Presidente Internazionale del Kiwanis  
  
Sintesi Ruolo: Conduce il distretto mediante l'attuazione di obiettivi organizzativi, sviluppando e portando una squadra forte leadership distrettuale, comunicare i messaggi di visione / dell'organizzazione ai membri del distretto e seguaci allineamento da motivare e ispirare i membri ad agire.  
  
Qualifiche: Un Leader servo provata con la possibilità di:  
♣ Comunicare la visione  
♣ concentrare l'energia su obiettivi  
♣ Empower e influenzare gli altri  
♣ motivare e ispirare i volontari  
♣ Dare l'esempio  
♣ Delegare al personale e ai volontari  
♣ Costruire relazioni  
♣ Facilitare il cambiamento  
♣ Uso di Microsoft Office Products Suite  
  
Responsabilità di ruolo:  
   
• Funge da leader del Kiwanis International.  
O Implementa obiettivi organizzativi e stabilisce e / o implementa obiettivi distrettuali.  
o comunica la visione dell'organizzazione per i membri del distretto e allinea seguaci di motivare e ispirare i membri ad agire.  
o influenze e autorizza i volontari e il personale per soddisfare gli obiettivi strategici del distretto.  
o comunica regolarmente con il governatore eletto e Luogotenenti Governatori elettronicamente al fine di garantire che l'energia si concentra sugli obiettivi.  
O parla alla convention di distretto, il tenente sessioni di educazione governatore, riunioni di club e altri eventi. Messaggi preparati sono positivi, personale e passionale e motivare i membri ad agire.  
  
• Supporta gli obiettivi del piano strategico del Kiwanis International.  
Ø Responsabile per raggiungere gli obiettivi di crescita associativa per il distretto. Guida la crescita dei distrettuale, attuando la crescita piani stabiliti nel quartiere, con particolare attenzione per l'apertura di nuovi club.  
o Assicura la partecipazione attiva da parte dei governatori tenente e squadra / distretto membri del team di crescita TAG, aiuta a individuare nuovi siti di club, partecipa al processo di apertura di nuovi club, e presenta charter di nuovi club.  
  
  
  
  
o sostiene attivamente progetti di servizio Kiwanis marca e Kiwanis Servizio programmi di leadership.  
  
Sviluppa e conduce un efficace Distretto Leadership Team, stabilisce un piano d'azione quartiere, supporta tenente governatori (e fiduciari di quartiere, se del caso) e porta efficaci ed efficienti alle adunanze consiliari.  
o Stabilisce o supporta un piano strategico per il distretto.  
O Conduce il Consiglio comunicando con i membri del consiglio regolarmente tra meeting e riunioni di leader efficaci. Piani e comunica l'ordine del giorno pensione in anticipo concentrandosi su questi temi direttamente legati al successo del distretto. Facilita i rapporti tra i dirigenti distrettuali, presidenti di commissione e dei Luogotenenti Governatori per garantire gli obiettivi del distretto sono soddisfatte.  
o sviluppa e mantiene relazioni di lavoro suono con Service Programmi Leadership leadership del distretto.  
  
• Supporta l'orgoglio membro ed educazione garantendo eventi distrettuali di qualità e promuovere la partecipazione a distretto e manifestazioni internazionali.  
o Garantisce che tutti gli eventi sponsorizzate dal distretto sono divertenti, educativi e motivazionali e rappresentano "l'eccellenza".  
o Garantisce che i forum convention supportano gli obiettivi del distretto.  
  
• Funge da un ambasciatore per il Kiwanis International Foundation, dimostrando il sostegno personale per la Fondazione e promuovere i suoi servizi nel quartiere.  
  
• Soddisfa tutti gli altri doveri documentati in Statuto del Kiwanis International, procedure di società, e / o il modulo standard per Statuto District.  
  
Se avete domande su questa sintesi ruolo, Michelle Morrison, Direttore della Pubblica Istruzione e il Club Eccellenza, mmorrison@kiwanis.org o 800-549-2647 (317-875-8755), estensione 139.  
  
  
  
Accordo a svolgere le funzioni di Office  
  
Ho letto questo e comprendere questo documento e accettare di svolgere le mansioni di governatore eletto e il governatore come qui definito.  
  
  
Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
   
  
Governatore eletto 2013-14  
Conflitto di interessi  
  
  
Segue una sintesi dei B13 politica del Kiwanis International e procedura 197 sul conflitto di interessi. Una copia del testo completo è disponibile su richiesta.  
  
Scopo: Per proteggere i propri interessi come un esentasse organizzazione, Kiwanis International, quando contemplando una transazione o accordo che potrebbe trarre beneficio l'interesse finanziario privato (vedi sotto) di una persona interessata (vedi sotto), il Kiwanis International esercita la dovuta diligenza di assicurare alcun conflitto di interessi esiste e / o adotta adeguate misure disciplinari e correttive se, al momento dell'indagine, un conflitto di interessi è determinata ad esistere.  
  
Definizione di 'interessato': Ogni membro del Kiwanis Internazionale consiglio o governatore o membro di un comitato con scheda delegati poteri che ha un interesse finanziario diretto o indiretto.  
  
Definizione di 'interesse finanziario': una qualsiasi delle seguenti circostanze, direttamente o indirettamente, attraverso le imprese, gli investimenti, o di famiglia:  
1. Un interesse di proprietà o di investimento in qualsiasi entità con cui l'Organizzazione ha una transazione o accordo;  
2. Un accordo di compensazione con l'organizzazione o con qualsiasi entità o individuo con il quale l'organizzazione ha una transazione o accordo, o  
3. Una proprietà potenziale o interessi di investimenti in, o un accordo di compensazione con, nessuna entità o individuo con il quale l'Organizzazione sta negoziando una transazione o accordo.  
4. Compensazione include remunerazione diretta e indiretta, così come i regali o favori che non sono inconsistenti.  
5. Un interesse finanziario non è necessariamente un conflitto di interessi, a meno che determinato ad essere dal Consiglio Internazionale.  
  
Obbligo di indicare: Una persona interessata deve rivelare l'esistenza di un conflitto reale o possibile di interessi e di essere data la possibilità di rivelare tutti i fatti materiali al Consiglio Internazionale. Se il Consiglio non ha ragionevoli motivi per ritenere una persona interessata non è riuscito a rivelare un conflitto reale o possibile di interesse, ne informa la persona e dargli / lei l'opportunità di spiegare. Se il guasto è determinato, il Consiglio adotta adeguate misure disciplinari e correttivi.  
  
Determinazione: Una persona interessata può fare una presentazione al Consiglio internazionale su un possibile conflitto di interessi. Il Consiglio dovrà quindi decidere se un conflitto di interessi, e, in caso affermativo, se continuare l'accordo o la pratica o di offrire alternative che impedirebbero il conflitto.  
  
Conto annuale: ogni persona interessata deve firmare annualmente una dichiarazione che afferma che capiscono e rispettano Kiwanis International Policy e Procedure sul conflitto di interessi.  
  
Se avete domande su conflitto di interessi, il contatto Jeff Oatess prima di firmare questo documento: joatess@kiwanis.org, 800-549-2647 (o 317-875-8755), estensione 181.  
  
Conflitto di interessi  
Ho letto questo e comprendere gli elementi essenziali della politica del Kiwanis International e la procedura in materia di conflitto di interessi, come indicato nel presente documento.  
  
Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
  
Governatore eletto 2013-14  
Modulo informazioni biografiche  
  
  
¬ Si prega di digitare tutte le informazioni (o stampatello).  
¬ Si tratta di un documento FormFill Microsoft Word, che può essere completato molto simile a un documento Adobe PDF, ma può anche essere salvato in formato elettronico. La maggior parte dei campi si estenderà durante la digitazione, fino ad un numero massimo prestabilito di caratteri.  
¬ Utilizzare il (inglese) alfabeto romano per completare questo modulo così non ci sarà alcun dubbio circa l'ortografia del nome o altre informazioni in lingua inglese.  
¬ Compilare e restituire il presente modulo prima delle elezioni (vedi scadenze riportate sulla nota di copertina).  
¬ Nota: le foto non sono necessari. Una foto verrà scattata mentre siete qui per la governatori eletti Education Conference, invece.  
  
  
DISTRETTO:  
  
Nome del Club:  
  
CLUB CHIAVE NUMERO: K (esattamente 5 cifre)  
  
  
  
NUMERO ID (se noto): (fino a 10 cifre)  
  
NOME: (Ultimo) (Prima) (Medio)  
  
Nickname pubblico (se del caso): Data di nascita (mese / giorno / anno)  
  
0Check questa casella se si preferisce usare il tuo nickname Kiwanis name badge.  
  
  
  
PRIMARIA INDIRIZZO: elenco solo il tuo indirizzo preferito.  
  
Indirizzo:  
  
Città Stato / Provincia  
  
Codice postale Paese  
  
Se il vostro indirizzo postale principale di cui sopra è una casella postale, quindi si prega di lista qui sotto un indirizzo e corrispondente codice postale per i pacchetti:  
  
Indirizzo:  
  
Città Stato / Provincia  
  
Codice postale Paese  
  
  
  
Telefono principale e FAX: elenco solo il telefono preferito e il numero di fax.  
Includere prefisso, o di un paese e il codice di città, se al di fuori degli Stati Uniti e del Canada.  
  
Telefono: Fax:  
  
  
  
PRIMARIA INDIRIZZO E-MAIL: Lista unica.  
  
E-mail:  
  
  
LINGUE:  
  
La mia lingua madre è:  
  
Leggo, scrivo, o parliamo le seguenti lingue, selezionare tutte le opzioni:  
  
English 0 scrittura 0: 0 a parlare  
Olandese / fiammingo 0 scrittura 0: 0 a parlare  
French 0 scrittura 0: 0 a parlare  
German 0 scrittura 0: 0 a parlare  
Italiano 0 scrittura 0: 0 a parlare  
Spagnolo 0 scrittura 0: 0 a parlare  
Altro - lista qui sotto:  
     0 0 read write 0 parlare  
  
0 Se avete bisogno di traduzioni di materiali scritti, Seleziona questa casella.  
  
0 Se avete bisogno di un interprete per le riunioni del Kiwanis International, Seleziona questa casella.  
  
  
  
Imprenditoriale o professionale:  
  
Campo di lavoro:  
  
Posizione / Titolo:  
  
Società:  
  
  
  
INFORMAZIONI PERSONALI:  
  
College o università:  
  
Onori o riconoscimenti:  
  
Hobby ed interessi:  
  
  
  
NOTA BENE: Alcune delle informazioni che fornisci apparirà in directory Internazionali e Distrettuali. Queste informazioni potrebbero essere elencate anche in formato elettronico su siti web del Kiwanis.  
  
0 Seleziona questa casella per indicare che avete letto questa nota.  
  
   
  
Modulo biografico per coniuge o partner  
di candidati per 2013-14 Governatore eletto  
Si prega di digitare tutte le informazioni (o in stampatello)  
NOME: (Ultimo) (Prima) (Medio)  
  
Nickname pubblico (se del caso): Data di nascita (mese / giorno / anno)  
  
0Check questa casella se si preferisce usare il tuo nickname Kiwanis name badge.  
  
PREFERITO E-MAIL: (elencare solo uno)  
  
NUMERO ID (se un membro del Kiwanis):  
  
NOME DEL CLUB (se un membro del Kiwanis):  
  
  
  
LINGUE  
  
La mia lingua madre è:  
  
Leggo, scrivo, o parliamo le seguenti lingue, selezionare tutte le opzioni:  
  
English 0 scrittura 0: 0 a parlare  
Olandese / fiammingo 0 scrittura 0: 0 a parlare  
French 0 scrittura 0: 0 a parlare  
German 0 scrittura 0: 0 a parlare  
Italiano 0 scrittura 0: 0 a parlare  
Spagnolo 0 scrittura 0: 0 a parlare  
Altro - lista qui sotto:  
     0 0 read write 0 parlare  
  
0 Se avete bisogno di traduzioni di materiali scritti, Seleziona questa casella.  
  
0 Se avete bisogno di un interprete per le riunioni del Kiwanis International, Seleziona questa casella.  
  
  
  
NOTA BENE: Alcune delle informazioni che fornisci apparirà in directory Internazionali e Distrettuali. Queste informazioni potrebbero essere elencate anche in formato elettronico su siti web del Kiwanis.  
  
0 Seleziona questa casella per indicare che avete letto questa nota.  
  
  
  
   
  
Governatore eletto 2013-14  
I governatori eletti Education Conference Informazioni  
  
  
  
  
I Governatori Eletti Education Conference è un evento annuale per fornire dirigenti distrettuali entranti con informazioni e risorse per aiutarli a prepararsi per un anno di successo come governatore. Questo è un evento importante nella tua carriera di leadership del Kiwanis. Tutti 2013-14 governatori eletti dovrebbe intenzione di partecipare, da tutti i distretti.  
  
Data: 6-9 novembre 2013. La conferenza è prevista per il Mercoledì sera, 6 novembre e termina il Sabato sera, 9 novembre. Partenze saranno di Domenica, 10 novembre.  
  
Località: il Kiwanis Ufficio Internazionale di Indianapolis, Indiana, USA  
  
Cose da notare:  
• Quando si compila il modulo biografico, assicurarsi di includere un indirizzo email valido come questo sarà il principale metodo di comunicazione da parte del Kiwanis International.  
• Dopo la sua elezione, il vostro Segretario del Distretto vi comunicheremo Kiwanis International che tu sei il candidato vincente.  
• A partire dal settembre 2013, si riceverà una serie di comunicazioni che hanno preceduto la Conferenza Education. Questi includeranno le istruzioni di viaggio, richieste di lavoro anticipo, informazioni agenda, e le aspettative.  
• Tutti i voli per l'governatori eletti Education Conference deve essere organizzato attraverso fornitore ufficiale di viaggi del Kiwanis International. Una volta che abbiamo la conferma della sua elezione, si riceveranno informazioni su come organizzare il vostro viaggio. Non organizzare il vostro viaggio in anticipo di ricevere istruzioni specifiche per farlo.  
• I partecipanti che necessitano di un visto per recarsi a Indianapolis dovrebbero informarsi con l'ambasciata degli Stati Uniti nel suo paese per quanto riguarda i requisiti di pianificazione per completare il processo di applicazione. Se avete bisogno di una lettera da Kiwanis International per accompagnare il vostro lavoro di ufficio al vostro appuntamento, si prega di inviare una richiesta a dsuker@kiwanis.org (Diane Suker) e fornire le seguenti informazioni: il vostro nome completo, il nome del vostro club, il numero di socio del Kiwanis, il anno si è iscritto il Kiwanis e l'indirizzo email al quale la lettera deve essere inviata.  
• A causa della natura di lavoro della riunione, i coniugi non sono invitati.  
• Una singola foto formale sarà presa mentre si è alla conferenza, oltre a una foto di gruppo. La foto individuale sarà reso disponibile per l'uso distretto pure.  
• Abbigliamento per la maggior parte della conferenza è business casual. Tuttavia, commercio abbigliamento professionale è richiesta per la fotografia individuale.  
  
Non vediamo l'ora di vedervi a novembre 2013!

Annulla modifiche

Alpha

Questa traduzione è migliore dell'originale?

Sì, invia traduzione

Grazie per l'invio.

Esempio di utilizzo per "":

tradotto automaticamente da Google

Dizionario

Google Traduttore per il Business:[Translator Toolkit](http://www.google.it/url?source=transpromo&rs=rsmf&q=http://translate.google.com/toolkit%3Fhl%3Dit)[Traduttore di siti web](http://www.google.it/url?source=transpromo&rs=rsmf&q=http://translate.google.com/manager/website/%3Fhl%3Dit)[Strumento a supporto dell'export](http://www.google.it/url?source=transpromo&rs=rsmf&q=http://translate.google.com/globalmarketfinder/%3Flocale%3Dit)

Fine modulo

Trascina e rilascia il file o il link qui per tradurre il documento o la pagina web.

Trascina e rilascia il link qui per tradurre la pagina web.

Il tipo di file che rilasci non è supportato. Prova altri tipi di file.

Il tipo di link che rilasci non è supportato. Prova altri tipi di link.

[Disattiva traduzione istantanea](https://translate.google.it/?hl=it&eotf=0&sl=en&tl=it)[Informazioni su Google Traduttore](http://www.google.it/url?source=transpromo&rs=rssf&q=http://translate.google.it/about/intl/it_ALL/)[Per cellulari](http://www.google.it/url?source=transpromo&rs=rssf&q=http://www.google.com/mobile/translate/)[Privacy](http://www.google.it/url?source=transpromo&rs=rssf&q=http://www.google.it/intl/it/privacy.html)[Guida](http://www.google.it/url?source=transpromo&rs=rssf&q=http://www.google.com/support/translate/%23googtrans/en/it)[**Invia commenti**](javascript:void(0);)





**Fai clic per modificare e visualizzare le traduzioni alternative**

**Trascina tenendo premuto MAIUSC per riordinare.**