

**Dal Governatore Eletto Franco Gagliardini - Convocazione training per Luogotenenti Governatori Eletti**

Federica, 04 dicembre 2017, 18:30

*Pavia, 1 ° dicembre 2017*

**AI LUOGOTENENTI GOVERNATORE ELETTI 2017/2018**

**e p.c. Al Governatore del Distretto**

All Imm. Past Governatore

Al Segretario del Distretto

Al Tesoriere del Distretto

Ai Trainers Distrettuali

Loro Indirizzi e-mail

**LEADERSHIP EDUCATION TRAINING PER LUOGOTENENTI GOVERNATORI ELETTI**

Carissimi Amici,

sapete che, quale Governatore Eletto, sono chiamato ad organizzare il Leadership Education Training per i Luogotenenti Governatori Eletti dell'anno sociale in corso.

Avrò quindi il piacere di incontrarvi

**Sabato 13 e domenica 14 gennaio dalle 15,00 di sabato alle 17,00 di domenica**

**al TRAINING PER LUOGOTENENTI GOVERNATORE ELETTI**

**che si terrà a PALERMO**

**presso l'ASTORIA PALACE Hotel, Via Montepellegrino, 62**

Le sessioni di Training saranno curate dal sottoscritto e dai Trainers **Francesco Valenti** e **Domenico Di Bella**, dei quali avrete modo di apprezzare la professionalità e la verve espositiva.

Nel raccomandare la massima puntualità, Vi informo che, per chi arrivasse sabato prima dell'ora di pranzo, sarà possibile, e con molto piacere, pranzare insieme presso la stessa sede, al costo di **→ 20,00** a persona.

Vi invito, infine, a compilare cortesemente il modulo che avete trovato nel link riportato sulla mail di Francesco Valenti del 27/11 scorso: le semplici note richieste agevoleranno l'organizzazione dell'incontro e contribuiranno a rendere più confortevole e proficuo possibile il nostro soggiorno.

Vi aspetto tutti con molto piacere e con grande voglia di lavorare al servizio del Kiwanis.

Essendo il mio obiettivo, dichiarato in Convention, quello di pacificazione del Distretto, Vi segnalo sin d'ora il mio motto (che più di un motto è un invito!):

**Semina Amore, diffondi il Bene**

Un caloroso saluto

**Governatore Eletto 2017-18**

**Franco Gagliardini**



**Mail:** [gagliardinif@gmail.com](mailto:gagliardinif@gmail.com)

---

#### NOTA RIMBORSI

Gli Officer che parteciperanno alla riunione avranno titolo ai rimborsi che saranno gestiti come segue:

a) Le spese di viaggio saranno rimborsate:

" a condizione che la richiesta sia accompagnata dagli originali delle ricevute di spesa per biglietto d aereo, ferroviario o bus. A tale spesa potrà aggiungersi il rimborso del parcheggio aeroportuale;

" chi utilizzerà l autovettura avrà rimborsati € 0.35 al km, a condizione che l importo totale non superi il costo del biglietto aereo o quello del biglietto ferroviario più basso. A tale importo potrà essere aggiunto il rimborso dei pedaggi autostradali a condizione che la richiesta sia corredata dall originale delle ricevute;

b) Le spese di soggiorno:

" Saranno a carico del Distretto. A chi volesse soggiornare al di fuori della sede del Training, sarà rimborsata una somma fino ad € 75 (settantacinque), dietro richiesta corredata dall originale delle ricevute, oltre al suddetto rimborso spese di viaggio.