

Dal Governatore Eletto Franco Gagliardini - Convocazione training per Luogotenenti Governatori Eletti

Federica, 04 dicembre 2017, 18:30

Pavia, 1 ° dicembre 2017

Ai LUOGOTENENTI GOVERNATORE ELETTI 2017/2018

e p.c. Al Governatore del Distretto

All Imm. Past Governatore

Al Segretario del Distretto

Al Tesoriere del Distretto

Ai Trainers Distrettuali

Loro Indirizzi e-mail

LEADERSHIP EDUCATION TRAINING PER LUOGOTENENTI GOVERNATORI ELETTI

Carissimi Amici,

sapete che, quale Governatore Eletto, sono chiamato ad organizzare il Leadership Education Training per i Luogotenenti Governatori Eletti dell'anno sociale in corso.

Avrò quindi il piacere di incontrarvi

Sabato 13 e domenica 14 gennaio dalle 15,00 di sabato alle 17,00 di domenica

al TRAINING PER LUOGOTENENTI GOVERNATORE ELETTI

che si terrà a PALERMO

presso l'ASTORIA PALACE Hotel, Via Montepellegrino, 62

Le sessioni di Training saranno curate dal sottoscritto e dai Trainers **Francesco Valenti** e **Domenico Di Bella**, dei quali avrete modo di apprezzare la professionalità e la verve espositiva.

Nel raccomandare la massima puntualità, Vi informo che, per chi arrivasse sabato prima dell'ora di pranzo, sarà possibile, e con molto piacere, pranzare insieme presso la stessa sede, al costo di **→ 20,00** a persona.

Vi invito, infine, a compilare cortesemente il modulo che avete trovato nel link riportato sulla mail di Francesco Valenti del 27/11 scorso: le semplici note richieste agevoleranno l'organizzazione dell'incontro e contribuiranno a rendere più confortevole e proficuo possibile il nostro soggiorno.

Vi aspetto tutti con molto piacere e con grande voglia di lavorare al servizio del Kiwanis.

Essendo il mio obiettivo, dichiarato in Convention, quello di pacificazione del Distretto, Vi segnalo sin d'ora il mio motto (che più è un motto è un invito!):

Semina Amore, diffondi il Bene

Un caloroso saluto

Governatore Eletto 2017-18

Franco Gagliardini



Mail: gagliardinif@gmail.com

NOTA RIMBORSI

Gli Officer che parteciperanno alla riunione avranno titolo ai rimborsi che saranno gestiti come segue:

a) Le spese di viaggio saranno rimborsate:

" a condizione che la richiesta sia accompagnata dagli originali delle ricevute di spesa per biglietto d aereo, ferroviario o bus. A tale spesa potrà aggiungersi il rimborso del parcheggio aeroportuale;

" chi utilizzerà l' autovettura avrà rimborsati € 0.35 al km, a condizione che l' importo totale non superi il costo del biglietto aereo o quello del biglietto ferroviario più basso. A tale importo potrà essere aggiunto il rimborso dei pedaggi autostradali a condizione che la richiesta sia corredata dall' originale delle ricevute;

b) Le spese di soggiorno:

" Saranno a carico del Distretto. A chi volesse soggiornare al di fuori della sede del Training, sarà rimborsata una somma fino ad € 75 (settantacinque), dietro richiesta corredata dall' originale delle ricevute, oltre al suddetto rimborso spese di viaggio.