



Kiwaniis
CHILDREN'S FUND

Risorsa: Come compilare un budget

La presentazione del budget del progetto è uno degli aspetti fondamentali della richiesta di concessione fondi del vostro club. Un budget efficace descrive il progetto proposto in termini fiscali, rivela se il progetto è stato accuratamente pianificato e, in ultima analisi, fattibile.

Il budget deve fornire una valutazione accurata di tutte le voci e di tutte le spese che sono ritenute necessarie e ragionevoli. Nella compilazione del budget, tenete in considerazione quanto segue:

Il budget deve essere completo. Dovrà comprendere tutte le spese connesse al progetto: parcelle, attrezzature, forniture, attività, ecc.

Il budget deve essere dettagliato. Si dovrà effettuare una ricerca relativa alle spese, al fine di indicare importi precisi. Gli importi totali delle entrate e delle spese devono coincidere. Si dovrà verificare l'accuratezza di tutte le cifre e di tutti gli importi totali. La mancanza o l'inaccuratezza delle informazioni inciderà notevolmente sull'esame della vostra richiesta.

Richiedere soltanto l'importo necessario per la realizzazione del progetto. Il progetto deve chiedere al Fondo per i Bambini la concessione di non più del 40% dei fondi totali necessari. La richiesta di un importo maggiore non aumenta le possibilità di ricevere un finanziamento seppure di importo minore rispetto a quello richiesto.

Includere nel budget almeno un altro finanziatore. Affinché la richiesta vada a buon fine, dovete avere almeno un finanziatore non appartenente al Kiwanis, ad esempio una Chiesa, una scuola, una onlus o altra organizzazione che operano nella comunità locale. Almeno un partner deve fornire un contributo in denaro al vostro progetto ed essere elencato nel vostro budget. Elencate esclusivamente le donazioni che il vostro partner si è impegnato a effettuare. Non includete le donazioni che sono ancora in sospeso o in fase di discussione con il partner.

Calcolare correttamente i contributi in natura. I contributi in natura sono costituiti dalle donazioni di beni o servizi, anziché di denaro. I contributi in termini di tempo e lavoro offerti dai soci del club rappresentano una parte essenziale del vostro progetto. Tuttavia, non sono da ritenersi donazioni in natura. Esempi di contributi in natura validi:

- Servizi professionali pro bono.
- Uso di un edificio e delle relative utenze.
- Attrezzature, mobili e strumenti.

Assicuratevi di segnare una "X" nel grafico del budget per indicare le donazioni in natura e le spese correlate.

Illustrare chiaramente i contributi del club. Almeno il 25% del finanziamento complessivo del progetto deve provenire da contributi del club. Tra questi si possono annoverare i contributi dal budget del club, dai suoi soci, dalla Fondazione del club (laddove ve ne sia una) e persino le donazioni ottenute in occasione di una raccolta fondi organizzata dal vostro club.

Usare il prospetto del budget che troverete nella pagina seguente come risorsa utile per la stesura del budget.

GRAFICO DEL BUDGET: Per compilare una richiesta di concessione fondi al club sono necessarie le seguenti informazioni. Tutti gli importi devono essere indicati in dollari USA. Verificare l'accuratezza degli importi e dei totali. Attenzione: le entrate e le spese devono coincidere.

Includa una descrizione dettagliata e l'importo totale per tutte le categorie applicabili al Suo progetto. Elenchi gli importi come impegnati/sostenuti o in sospeso. Annoti le entrate e le spese in natura con un segno di spunta nella relativa colonna. **I contributi in termini di tempo e lavoro offerti dai soci rappresentano una parte essenziale del Suo progetto. Tuttavia, essendo donazioni in natura non verranno prese in considerazione.**

ENTRATE	Descrizione	In natura	Impegnate	In sospeso
Contributi del club				
Singoli soci del club				
Importo dal budget del club				
Importo dalla fondazione del club				
Raccolto attraverso raccolte di fondi				
Altre fondazioni				
Altre fondazioni della famiglia Kiwanis				
Fondazioni all'interno della comunità				
Agenzie pubbliche				
Aziende				

Altri soggetti non soci				
Altro				
Importo richiesto al Fondo per i Bambini				USD
Subtotale (aggiungere individualmente le colonne relative alle entrate impegnate e a quelle in sospeso)			USD	USD
	Totale entrate (comprensivo di contributi impegnati e in sospeso)		USD	
	Descrizione	In natura	Sostenute	In sospeso
SPESE				
Attrezzature				
Affitto locali o sito				
Formazione				
Viaggi				
Materiali				
Pubblicità				
Salari				
Parcelle professionali				
Monitoraggio/valutazione				
Altro				
Subtotale (aggiungere individualmente le colonne relative alle spese sostenute e a quelle in sospeso)			USD	USD
	Totale spese (comprensivo di spese sostenute e in sospeso)		USD	